

Số: 181/KH-SGTVT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 4071/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thi hành có hiệu quả các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết tắt là Nghị định 34/2016/NĐ-CP*) và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 04/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành để xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; qua đó, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của công chức phục trách pháp chế tại cơ quan trong công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra, xử lý phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở chủ động tổ chức tự kiểm tra đối với những văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị mình tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND trình HĐND tỉnh thông qua trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình; tham mưu, đề xuất xử lý những văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không còn phù hợp.

- Cán bộ Pháp chế thuộc Văn phòng Sở tổng hợp đề xuất của các phòng, ban, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở; phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xử lý những văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND trình HĐND tỉnh thông qua có nội dung không còn phù hợp.

## **2. Công tác phối hợp với cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực**

- Các phòng, ban, đơn vị có văn bản tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND trình HĐND tỉnh thông qua được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các nội dung, hồ sơ liên quan đến văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

## **III. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019.

- Tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 của các phòng, ban, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở và gửi về Sở Tư pháp đảm bảo đúng thời hạn và nội dung yêu cầu báo cáo.

### **2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; gửi kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Nội dung báo cáo**

Nội dung báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2019 đến thời điểm báo cáo*).

### **2. Thời điểm báo cáo**

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trước ngày **10/12/2019**.

- Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 cho Lãnh đạo Sở và gửi về Sở Tư pháp trước ngày **15/12/2019**.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 của Sở Giao thông vận tải, đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp; (VBĐT)
- Lãnh đạo Sở; (báo cáo)
- Các phòng chuyên môn; (VBĐT)
- Lưu: VT, Ph/02b.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Dân**