

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 179/KH-SGTVT ngày 21 tháng 01 năm 2019
của Sở Giao thông vận tải Khánh Hòa)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của UBND tỉnh ban hành quy định việc cấp phép thi công công trình trong phạm vi đất dành cho đường bộ và đấu nối đường nhánh vào hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, đường huyện, đường xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;	Quyết định QPPL của UBND tỉnh ban hành	Quý III/2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông thực hiện.
2	Xây dựng Quy chế phối hợp quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông, hành lang an toàn giao thông đối với hệ thống đường tỉnh trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.	Quyết định UBND tỉnh ban hành	Quý III/2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông, Thanh tra Sở thực hiện.
3	Tổ chức hội nghị đối thoại, giải đáp cho Doanh nghiệp trong ngành GTVT hoặc tham dự hội nghị đối thoại, giải đáp cho Doanh nghiệp do Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì tổ chức.	Các hội nghị, hội thảo	Trong năm 2019	- Văn phòng Sở chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức. - Các Phòng, ban, đơn vị dự kiến nội dung, danh sách khách mời; cử lãnh đạo tham dự, giải đáp câu hỏi.

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Trong năm 2019	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo theo đúng thời gian quy định.
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.	Báo cáo rà soát gửi UBND tỉnh. Toàn bộ thông tin và quy trình giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác.	Thực hiện thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở rà soát thủ tục hành chính thuộc đơn vị mình báo cáo Văn phòng Sở. Văn phòng Sở rà soát thủ tục hành chính của các đơn vị trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và trên Cổng Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa báo cáo UBND tỉnh.
3	Đề xuất danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến	Báo cáo đề xuất gửi UBND tỉnh	Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì tham mưu UBND tỉnh (Quý I/2019)	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thuộc đơn vị mình cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến báo cáo Văn phòng Sở. Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo yêu cầu của cơ quan chủ trì tham mưu UBND tỉnh.
4	Tiếp tục rà soát, công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng,	- Báo cáo rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 - Công khai bằng các hình thức khác nhau theo Quyết định của	Trong năm 2019	- Các đơn vị, phòng thuộc Sở tiến hành rà soát TTHC theo hướng dẫn tại Phụ lục 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; riêng Phòng Quản lý VT,PT&NL thực

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết mức độ 3, 4. - Văn bản hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân		<p>hiện rà soát 13 TTHC tại Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh; Kết quả rà soát, đánh giá bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Danh mục TTHC đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó phải xác định rõ tên TTHC, mức độ áp dụng dịch vụ công trực tuyến, năm (hoặc giai đoạn) triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến. + Danh mục TTHC chưa phù hợp để triển khai dịch vụ công trực tuyến trong đó phải xác định rõ tên TTHC, lý do không phù hợp, giải pháp khắc phục. - Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện thường xuyên và gửi kết quả khi có yêu cầu của Văn phòng Sở. - Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh đúng quy định.
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG			
1	Xây dựng Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn bản tham gia ý kiến đối với dự thảo do Văn phòng UBND tỉnh xây dựng	Quý II/2019	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham gia ý kiến dự thảo do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì xây dựng.
2	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Báo cáo đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế	Thực hiện thường xuyên	Văn phòng Sở chủ động chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế.

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	- Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.	- Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở.	Trong năm 2019	- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, ban, đơn vị xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII) về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.	Triển khai thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.	Trong năm 2019	Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện.
3	Tiếp tục triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.	Triển khai thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh.	Văn phòng sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai.
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 26/12/2017 dựa trên kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Kết quả đánh giá hàng tháng	Thường xuyên	Văn phòng Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm.	Theo Đề án được phê duyệt	Trong năm 2019	Văn phòng sở phối hợp các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện.
3	Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế.	Theo Đề án được phê duyệt	Trong năm 2019	Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện.
4	Đào tạo, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức.	Triển khai thực hiện theo các quy định, chỉ đạo của cấp trên.	Trong năm 2019	Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo các quy định, chỉ đạo của cấp trên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Đẩy mạnh xã hội hóa cung cấp các dịch vụ công trong ngành GTVT	Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở	Trong năm 2019	Các phòng, ban, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được phân công.
2	Cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập	Phương án cổ phần hóa được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Quý IV/2019	Văn phòng sở và các phòng, ban, đơn vị phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính.
VII	HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 và tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của sở Giao thông vận tải	Quý I/2019	Phòng Quản lý vận tải Phương tiện và Người lái chỉ đạo (Quản trị mạng thực hiện). Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện kế hoạch.
2	Tiếp tục ứng dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác chuyên môn.	Các phần mềm nghiệp vụ phục vụ công tác chuyên môn	Trong năm 2019	Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện.
3	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Tổ chức thực hiện Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Trong năm 2019	Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
VIII. TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm nghiệp vụ, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tích hợp với Phần mềm một cửa điện tử (giải pháp kiến trúc mới). Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung, cơ sở dữ liệu giữa các ngành, các cấp.	Triển khai thực hiện các phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn theo kế hoạch chung	Trong năm 2019	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo Kế hoạch chung.
2	Triển khai dịch vụ tiếp nhận/tra kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.	Dịch vụ tiếp nhận/tra kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được triển khai tại Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến	Thường xuyên	Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.
3	Duy trì cung cấp đầy đủ các dịch vụ hỗ trợ trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp: Thanh toán trực tuyến, tin nhắn, khảo sát ý kiến khách hàng,...	Các dịch vụ hỗ trợ được tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện, tổ chức tuyên truyền các dịch vụ được cung cấp đến người dân và doanh nghiệp.
4	Tổ chức quản lý, vận hành và khai thác sử dụng có hiệu quả các ứng dụng thuộc Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến: Cổng thông tin điện tử, phần mềm Một cửa điện tử, các phân hệ cơ sở dữ liệu,...	Các ứng dụng thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến hoạt động ổn định, liên tục	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ: - Thực hiện các quy định về tổ chức quản lý, vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến. - Tham gia các lớp tập huấn sử dụng cho người dùng do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức. - Tuyên truyền, khuyến khích người dân tổ chức, người dân tham gia.